ANEXO 1

TÍTULO DO PROJETO FONTE ARIAL 14 NEGRITO

Deve representar de forma objetiva a ideia que pretende desenvolver

RESUMO

O resumo deve ressaltar, sucintamente, os objetivos, a metodologia para se alcançar os objetivos propostos e os resultados esperados do projeto. As diretrizes a serem seguidas são: **a)** digite o corpo do texto em uma **única coluna**; **b)** utilize um mínimo de **8** (**oito**) e máximo de **12** (**doze**) **páginas** configuradas no **formato A4**, **margens iguais a 2,5cm (esquerda superior) e 2,0cm (inferior e direita)**; **c)** use **fonte Arial, tamanho 11**, com **espaçamento** entre linhas **simples** para o **Resumo e Palavras-chave** e **espaçamento de 1,5cm** para as **demais seções do documento**; **d)** prepare um **resumo com 10 a 15 linhas** e de **três a cinco palavras-chave**; **e)** use **alinhamento justificado** para os parágrafos.

**Palavras-chave:** Primeira palavra, Segunda palavra, Terceira palavra (máximo de 5)

1. **INTRODUÇÃO**

Neste item deve ser apresentado o tema da pesquisa, o problema a ser pesquisado, a justificativa e indicação dos resultados esperados. Procure responder a seguintes perguntas: a) O que vai fazer? b) Por quê vai fazer?

1. OBJETIVOS

Neste item devem ser apresentados os objetivos: Geral e Específicos. Em dois ou três parágrafos, indicar de forma clara e sucinta quais são os objetivos do trabalho. O Que se espera com o resultado do trabalho?

1. REVISÃO DE LITERATURA ou REVISÃO BIBLIOGRÁFICA

Neste item apresentar o embasamento teórico/científico, que respalda a ideia do projeto. O que já foi estudado sobre o tema? Deve conter uma exposição ordenada do assunto com o objetivo de demostrar que o projeto é tecnicamente exequível. Pode-se apresentar outras informações pertinentes. Caso necessário, o item pode ser dividido em subitens, como segue:

* 1. **Títulos secundários**

Caso necessário, pode ser criado um item secundário.

* + 1. Títulos terciários

E, ainda, um subitem de terceira ordem.

1. METODOLOGIA ou MATERIAL E MÉTODOS

Aqui será delineado o desenvolvimento do projeto, ou seja, como se pretende realizar o projeto na prática. Deve-se explicar, detalhadamente, como o projeto será desenvolvido. A metodologia deve ser descrita de tal maneira que o projeto possa ser reproduzido. Procure colocar todos os detalhes e, se necessário, podem ser inseridos gráficos, tabelas/quadros e figuras. As dificuldades e desafios técnicos e tecnológicos para o desenvolvimento do projeto também podem ser descritos neste item.

Para gráficos, tabelas, quadro e figuras utilize Arial 10 para título e também para indicar a fonte.

**Exemplo:**

**Quadro 1:** Evolução do grupos de Pesquisa do IFMT, de 2010 a 2014

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Fonte: Diretório Grupos de Pesquisa do CNPq

Recomenda-se o formato JPG para imagens, com resolução mínima de 300dpi. Assim como figuras, quadros, tabelas, as imagens devem ter título e fonte. Caso a fonte não seja dos autores, deve ser devidamente referenciada.

* 1. **Títulos secundários**

Caso necessário, pode ser criado um item secundário.

* + 1. Títulos terciários

E, ainda, um subitem de terceira ordem.

1. DRESULTADOS ESPERADOS

Descrever os resultados esperados com o desenvolvimento do projeto, a posibilidade de aplicação prática destes resultados e os ganhos para a sociedade com os resultados obtidos. Considerar para tanto, um dos objetivos do IFMT previsto na Lei 11.892/2008 e no Estatuto do IFMT, que é: ***“realizar pesquisas aplicadas, estimulando o desenvolvimento de soluções técnicas e tecnológicas, estendendo seus benefícios à comunidade”***

1. FONTES BIBLIOGÁFICAS OU REFERENCIAS BIBLIOGRÀFICAS

Citar aqui o material bibliográfico consultado para elaboração do projeto. Referenciar apenas aquilo que foi citado no texto. Para escrever as referências bibliográficas, utilizar as normas da ABNT.

1. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO PROJETO/PLANO DE TRABALHO

Descrever todas as atividades do plano de trabalho, os meses que serão realizadas e os pesquisadores responsáveis pela realização de cada uma delas.

Este item deverá ser iniciado em nova página com o layout “paisagem”.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Atividades / Plano de Trabalho** | **Anos / meses de Desenvolvimento do Projeto** | **Executores das Atividades** |
| **MÊS** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Obs 1. Na coluna executores das atividades, não usar nomes (usar Coordenador do projeto, colaborador 1,

 colaborador, etc)

Obs 2. Incluir quantas linhas forem necessárias

Obs 3. Não incluir nesta planilha o plano de trabalho de alunos bolsistas

1. PLANILHA DE CUSTOS

Descrever aqui todos os custos necessários para o desenvolvimento do projeto.

**Este item deverá ser iniciado em nova página com o layout “paisagem”.**

* 1. **Itens Financiáveis pela PROPES**
		+ 1. Itens de Custeio

| **ITENS DE CUSTEIO - FINANCIÁVEIS PELA PROPES** |
| --- |
| **Nº.** | **Descrição do Item** | **Unidade** | **Quantidade** | **Valor Unitário****(R$)** | **Valor Total****(R$)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL DOS ITENS DE CUSTEIO** |

Obs: 1 - Incluir quantas linhas forem necessárias

* 1. **Contrapartid**a financeira e não financeira de outras fontes (campus, pesquisador, parceiros, etc)

| **CONTRAPARTIDA FINANCEIRA E NÃO FINANCEIRA DE OUTRAS FONTES** |
| --- |
| **Nº.** | **Descrição do Item** | **Unidade** | **Quantidade** | **Valor Unitário (R$)** | **Valor Total (R$)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL DA CONTRAPARTIDA** |

Obs: 1 - Incluir quantas linhas forem necessárias