



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MEC-SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS RONDONÓPOLIS

**EDITAL SIMPLIFICADO Nº
02/2016/CGGP/IFMT/ROO PARA SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIO PARA ATUAR NO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO – IFMT /CAMPUS RONDONÓPOLIS.**

O Diretor Geral Substituto do **INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO – Campus Rondonópolis**, Professor Valter Cardoso da Silva, nomeado pela Portaria nº 1054, de 20 de junho de 2014, no uso de suas atribuições legais e estatutárias e em conformidade com a Lei 11.788, de 25/09/2008, torna público o presente Edital, para disciplinar os procedimentos de seleção de estagiário para atuar no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso – IFMT/*Campus* Rondonópolis, conforme disposições a seguir:

1. HABILITAÇÃO EXIGIDA

1.1 Poderão se inscrever no processo seletivo candidatos que preencham os seguintes requisitos:

1.1.1 Estar regularmente matriculado em um dos cursos de nível superior constantes no quadro 01 deste Edital;

1.1.2 Possuir os conhecimentos descritos no quadro 2, constante neste Edital;

1.1.3 Ter disponibilidade para cumprir estágio no horário compreendido entre 07h00 e 13h00, no IFMT *Campus* Rondonópolis, situado na Rua Ananias Martins de Souza, nº 861, Bairro Vila Mineira, Rondonópolis - MT;

Quadro 1: Área, nível de escolaridade e nº de vagas para estagiário no IFMT *Campus* Rondonópolis.

ORDEM	Cursos de Nível Superior	PERÍODO	VAGAS
1	Administração ou Processos Gerenciais	07h00min às 13h00min	01
Total:			01



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MEC-SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS RONDONÓPOLIS

Quadro 2: Perfil, grau de conhecimento e aptidões necessárias para desenvolver estágio no IFMT *Campus* Rondonópolis.

ITEM	PERFIL, CONHECIMENTOS E APTIDÕES DESEJÁVEIS
1	Ser pessoa dinâmica e criativa; bom relacionamento interpessoal; aptidão em compartilhar e buscar conhecimento.
2	Possuir conhecimentos básicos de informática (utilização de e-mails, Internet, editores de texto, planilhas eletrônicas, apresentações em data show, digitalização de documentos entre outros).
3	Redigir textos com coerência e coesão, observando as regras gramaticais da língua portuguesa.
4	Executar atividades relacionadas a arquivo e documentação: organização, controle, manutenção e conservação de documentos.

2. REMUNERAÇÃO E REGIME DE TRABALHO:

2.1 O estagiário estudante de nível superior receberá, durante o período em que estiver atuando, além de seguro contra acidentes pessoais, bolsa-auxílio no valor de **R\$ 652,00 (seiscentos e cinquenta e dois reais)**, valor este já acrescido do auxílio-transporte.

2.2 O regime de trabalho do estagiário será de **06 (seis) horas diárias**, totalizando **30 (trinta) horas semanais**.

2.3 O Termo de Compromisso de Estágio terá vigência de 01 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período, no interesse da administração.

3. LOCAL E PERÍODO DE INSCRIÇÃO

3.1 O candidato deverá efetivar sua inscrição na Coordenação Geral de Gestão de Pessoas do IFMT – *Campus* Rondonópolis, situada na Rua Ananias Martins da Souza, nº 861, Vila Mineira, Rondonópolis – MT, das 09h00min às 11h00min e das 14h30min às 17h00min, no período de **29/02/2016 a 04/03/2016**.

4. DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

4.1 No ato da inscrição, o candidato deverá protocolar os seguintes documentos:

4.1.1 *Curriculum Vitae* simplificado, com comprovação de todas as atividades descritas no mesmo.

4.1.2 Original e cópia de documentos pessoais (RG, CPF e TÍTULO DE ELEITOR). A apresentação da Certidão de RESERVISTA/DISPENSA DE INCORPORAÇÃO é obrigatória para candidatos acima de dezoito anos, do sexo masculino.

4.1.3 Comprovante de matrícula.

4.1.4 Ficha de inscrição devidamente preenchida, disponível na Coordenação Geral de Gestão de Pessoas do IFMT - *Campus* Rondonópolis, situada na Rua Ananias Martins da Souza, nº 861, Vila Mineira, Rondonópolis – MT.

4.1.5 Comprovante de dados bancários: Banco, Agência e Conta Corrente para recebimento.

4.1.6 Comprovante de endereço.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MEC-SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS RONDONÓPOLIS

5. SELEÇÃO

5.1 A seleção será realizada por meio da análise de *Curriculum* e de entrevista, que acontecerá a partir do dia **07/03/2016**, nas dependências do IFMT – *Campus* Rondonópolis, na Rua Ananias Martins da Souza, nº 861, Vila Mineira, Rondonópolis – MT.

5.2 A entrevista será agendada no ato da realização da inscrição.

5.3 Tornam-se sem efeito as atividades que constem do *Curriculum Vitae* e que não forem devidamente comprovadas.

5.4 Será de total responsabilidade do candidato a veracidade de todas as informações constantes no *Curriculum Vitae*, não podendo omiti-las ou falseá-las, sob pena de cancelamento da participação na seleção e demais punições previstas em lei.

5.5 O resultado do processo seletivo será divulgado na página do IFMT-*Campus* Rondonópolis – www.roo.ifmt.edu.br, a partir de **09/03/2016**.

6. DISPOSIÇÕES GERAIS

6.1 Não serão aceitas inscrições que forem encaminhadas fora do prazo e em lugar diferente do estabelecido neste Edital.

6.2 Caberá à Coordenação Geral de Gestão de Pessoas resolver os casos omissos neste Edital.

6.3 Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

7. CRONOGRAMA DE EVENTOS

Período de Inscrição	29/02/2016 a 04/03/2016
Seleção/Entrevista	A partir de 07/03/2016
Divulgação do Resultado	A partir de 09/03/2016

Rondonópolis, 25 de fevereiro de 2016.

Valter Cardoso da Silva
Diretor Geral Substituto
IFMT – *Campus* Rondonópolis
Portaria nº 1054, de 20/06/2014