



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

Edital Nº 7/2023 - ROO-GAB/ROO-DIR/CRONDON/RTR/IFMT

## SELEÇÃO DE ESTUDANTES PARA ATUAREM SOB A FORMA DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO E NÃO REMUNERADO NO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO - *CAMPUS* RONDONÓPOLIS

O DIRETOR-GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO - *CAMPUS* RONDONÓPOLIS, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria nº 733, de 19 de abril de 2021, publicada no Diário Oficial da União no dia 20 de abril de 2021, retificada pela Portaria nº 985, de 10 de maio de 2021, publicada no Diário Oficial da União no dia 10 de maio de 2021, juntamente com a Coordenação de Extensão do *campus*, e com base na Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008 (Lei do estágio de estudantes), torna público o presente processo seletivo simplificado com a finalidade de selecionar estudantes para atuarem nos setores do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso - *Campus* Rondonópolis.

### 1 DA HABILITAÇÃO EXIGIDA

1.1 Poderão se inscrever neste processo seletivo os estudantes que preencham os seguintes requisitos:

- a) estar matriculado no 2º ou 3º Ano do Curso Técnico em Secretariado, Química ou Alimentos Integrados ao Nível Médio do IFMT - *Campus* Rondonópolis, conforme estabelece o Anexo I, que consta neste edital;
- b) possuir os conhecimentos descritos no Anexo II, que consta neste edital, e demonstrar interesse e disponibilidade para aprender;
- c) ter disponibilidade de, no mínimo, 3 (três) horas diárias para cumprir as atividades de estágio nos setores do IFMT - *Campus* Rondonópolis.

### 2 DO REGIME DE ESTÁGIO

2.1 O estagiário deverá cumprir a carga horária de 160 (cento e sessenta) horas de estágio, desempenhando suas atividades em regime de, no mínimo, 12 (doze) horas semanais.

2.2 Os dias e horários de estágio serão definidos entre o supervisor e o estagiário, em conformidade com a legislação vigente.

### 3 DAS INSCRIÇÕES

3.1 O candidato deverá efetivar sua inscrição por meio do link <https://forms.gle/qNsCbk3LjAiaRAAsAA>, das 08h do dia 27 de março de 2023 às 23h do dia 02 de abril de 2023, no horário de Mato Grosso.

3.2 Antes de efetuar a inscrição, o estudante deverá ler este edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.

3.2.1 O estudante poderá se inscrever para mais de um setor, considerando as exigências estabelecidas para cada vaga.

3.3 O IFMT - *Campus* Rondonópolis não se responsabiliza pela inscrição via internet não recebida por qualquer motivo, seja de ordem técnica dos equipamentos, por falhas de comunicação, congestionamento das linhas, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados por procedimento indevido dos usuários.

3.4 A Lista de Inscritos Preliminar será divulgada no site do IFMT - *Campus* Rondonópolis: [www.roo.ifmt.edu.br](http://www.roo.ifmt.edu.br), no dia 04 de abril de 2023.

3.4.1 Após a divulgação da Lista de Inscritos Preliminar, caso o candidato julgue necessário, a apresentação de recurso administrativo contra a Lista de Inscritos Preliminar poderá ser realizada no dia 05 de abril de 2023,

unicamente via Formulário de Recurso *on-line*, disponível em <http://roo.ifmt.edu.br>.

3.5 A Lista de Inscritos Final será divulgada no site do IFMT - *Campus* Rondonópolis: [www.roo.ifmt.edu.br](http://www.roo.ifmt.edu.br), no dia 10 de abril de 2023.

#### 4 DA SELEÇÃO

4.1 A seleção dos candidatos se dará por meio de entrevista, que será realizada no setor em que o candidato pretende estagiar.

4.1.1 As entrevistas acontecerão de 11 a 18 de abril de 2023, conforme Cronograma de Entrevistas a ser divulgado em 10 de abril de 2023.

4.1.2 Será considerado o seguinte barema para a avaliação dos inscritos por meio da entrevista:

<b>Crítérios</b>	<b>Valor de Referência</b>
1. Comunicação e desenvoltura do candidato	0-10
2. Verificação de habilidades necessárias para o estágio	0-10
3. Conhecimento, saberes e atitudes	0-10
4. Disponibilidade de horário	0-10
<b>Total</b>	<b>0-40</b>

4.2 O Resultado Preliminar da Entrevista será divulgado no site do IFMT - *Campus* Rondonópolis: [www.roo.ifmt.edu.br](http://www.roo.ifmt.edu.br), no dia 24 de abril de 2023.

4.2.1 Após a divulgação do Resultado Preliminar da Entrevista, caso o candidato julgue necessário, a apresentação de recurso administrativo contra o Resultado Preliminar da Entrevista poderá ser realizada no dia 25 de abril de 2023, unicamente via Formulário de Recurso *on-line*, disponível em <http://roo.ifmt.edu.br>.

4.3 O Resultado Final será divulgado no site do IFMT - *Campus* Rondonópolis: [www.roo.ifmt.edu.br](http://www.roo.ifmt.edu.br), no dia 27 de abril de 2023.

#### 5 DO INÍCIO DAS ATIVIDADES DE ESTÁGIO

5.1 A partir de 02 de maio de 2023, os candidatos aprovados deverão se apresentar na Coordenação de Extensão para assinarem o Termo de Compromisso de Estágio.

5.1.1 O não comparecimento do candidato dentro do prazo estipulado dará direito à vaga ao próximo candidato classificado na lista.

5.2 O Termo de Compromisso de Estágio terá duração máxima de 3 (três) meses, sendo passível de prorrogação mediante Termo Aditivo, não podendo, porém, sua duração exceder a 4 (quatro) semestres letivos, exceto quando se tratar de estagiário com deficiência.

#### 6 CRONOGRAMA

6.1 O presente processo seletivo obedecerá ao seguinte cronograma:

<b>EVENTO</b>	<b>DATA</b>
Abertura do edital	20 de março de 2023
Período para impugnação do edital	21 de março de 2023
Análise das impugnações	22 de março de 2023
Publicação do <b>Resultado da análise das impugnações</b>	23 de março de 2023

Período de inscrição	De 27 de março de 2023 a 02 de abril de 2023
Publicação da <b>Lista de Inscritos Preliminar</b>	04 de abril de 2023
Prazo para recurso contra a <b>Lista de Inscritos Preliminar</b>	05 de abril de 2023
Análise de recursos contra a <b>Lista de Inscritos Preliminar</b>	06 de abril de 2023
Publicação do(a): - <b>Resultado da análise de recursos contra a Lista de Inscritos Preliminar</b> ; - <b>Lista de Inscritos Final</b> ; - <b>Cronograma de Entrevistas</b> .	10 de abril de 2023
Período de seleção (Entrevistas)	De 11 a 18 de abril de 2023
Publicação do <b>Resultado Preliminar da Entrevista</b>	24 de abril de 2023
Período para interposição de recursos contra o <b>Resultado Preliminar da Entrevista</b>	25 de abril de 2023
Análise de recursos contra o <b>Resultado Preliminar da Entrevista</b>	26 de abril de 2023
Publicação do: - <b>Resultado da análise de recursos contra o Resultado Preliminar da Entrevista</b> ; - <b>Resultado Final</b> .	27 de abril de 2023

## 7 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

7.1 Este edital está sujeito à impugnação, que poderá ser realizada no dia 21 de março de 2023, com envio de e-mail para "estagios.roo@ifmt.edu.br" (o pedido de impugnação deve apresentar justificativa devidamente fundamentada).

7.1.1 O Resultado da análise das impugnações será divulgado no site do IFMT - *Campus* Rondonópolis: [www.roo.ifmt.edu.br](http://www.roo.ifmt.edu.br), no dia 23 de março de 2023.

7.2 Não serão aceitas inscrições que forem realizadas fora do prazo e em formulário diferente do estabelecido neste edital.

7.3 É de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento das informações divulgadas no site do IFMT - *Campus* Rondonópolis quanto à data da entrevista e resultados da seleção.

7.4 Os candidatos, conforme a ordem de classificação, poderão ser chamados de acordo com a deliberação do respectivo setor.

7.5 Os candidatos classificados poderão ser chamados para estagiar em setor distinto daquele escolhido no ato da

inscrição, respeitando-se as exigências/requisitos estabelecidos para cada vaga.

7.5.1 Os candidatos que recusarem vaga em setor distinto daquele escolhido no ato da inscrição permanecerão na lista de espera do setor de origem.

7.6 Para quaisquer dúvidas relativas a este processo seletivo, o candidato poderá contatar a Coordenação de Extensão por meio do e-mail "estagios.roo@ifmt.edu.br".

7.7 Caberá à Coordenação de Extensão resolver os casos omissos a este edital.

7.8 Este edital entra em vigor na data de sua assinatura e tem validade de 1 (um) ano.

Rondonópolis, 20 de março de 2023.

**Diogo Italo Segalen da Silva**

Diretor-Geral

Portaria nº 733, de 19 de abril de 2021

Retificada pela Portaria nº 985, de 10 de maio de 2021

IFMT - *Campus* Rondonópolis

**Selton Evaristo de Almeida Chagas**

Coordenador de Extensão

Portaria nº 905, de 30 de abril de 2021

IFMT - *Campus* Rondonópolis

## ANEXO I - Área de conhecimento, setor, nível de escolaridade, turno do estágio e vagas

Ordem	Área de conhecimento	Setor	Nível	Turno	Vagas
1	Técnico em Secretariado	Secretaria	Médio Técnico	Vespertino	1
2	Técnico em Secretariado	Biblioteca	Médio Técnico	Vespertino	1
3	Técnico em Química ou Técnico em Alimentos	Laboratórios Multidisciplinares	Médio Técnico	Vespertino	2
4	Técnico em Química	Laboratórios Multidisciplinares	Médio Técnico	Matutino	2

ANEXO II - Atribuições da atividade de estágio

	ATRIBUIÇÕES
<b>Secretaria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atender o público interno e externo;</li> <li>• Organizar e manter organizado o arquivo do setor;</li> <li>• Recepcionar e filtrar os atendimentos da Secretaria Geral de Documentação Escolar;</li> <li>• Receber e entregar processos e documentos;</li> <li>• Redigir declarações, ofícios, <i>etc.</i>;</li> <li>• Criar e atualizar planilhas;</li> <li>• Colaborar na organização das rotinas administrativas e em eventos e reuniões do setor;</li> <li>• Abrir pasta de alunos, diários, livros de registros dentre outros e arquivar documentos;</li> <li>• Realizar demais atividades propostas pelo supervisor.</li> </ul>
<b>Biblioteca</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atender o público usuário da Biblioteca;</li> <li>• Dar apoio e suporte à equipe da Biblioteca na execução de atividades do setor;</li> <li>• Realizar empréstimo e devolução de livros;</li> <li>• Carimbar e etiquetar livros;</li> <li>• Organizar o acervo (guarda de livros, limpeza das estantes, orientação aos usuários).</li> </ul>
<b>Laboratórios Multidisciplinares</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Limpar, organizar e conservar vidrarias e equipamentos;</li> <li>• Organizar e manter limpo os Laboratórios Multidisciplinares e Almojarifado de Química;</li> <li>• Dar apoio no preparo de soluções e montagem de aulas práticas;</li> <li>• Realizar procedimentos de diluição, preparo e manipulação de reagentes;</li> <li>• Realizar levantamento de estoque de reagentes;</li> <li>• Realizar pesquisa e elaborar relatórios técnicos;</li> <li>• Prestar auxílio no preparo de Procedimentos Operacionais Padronizados de diversos equipamentos;</li> <li>• Realizar procedimento devido para neutralização e descarte de resíduos.</li> </ul>

Documento assinado eletronicamente por:

- **Diogo Italo Segalen da Silva, Diretor Geral - CD0002 - ROO-DIR**, em 20/03/2023 14:14:09.
- **Selton Evaristo de Almeida Chagas, COORDENADOR(A) - FG0002 - ROO-PEX**, em 20/03/2023 14:15:13.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 02/03/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 484817

Código de Autenticação: d64aea85d4



Edital Nº 7/2023 - ROO-GAB/ROO-DIR/CRONDON/RTR/IFMT