

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MEC – SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS RONDONÓPOLIS

EDITAL Nº 09/2019

PROCESSO DE CLASSIFICAÇÃO DE SERVIDORES TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO E DOCENTES PARA CONCESSÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO PARA CAPACITAÇÃO INDIVIDUAL

A Direção - Geral do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso no uso de suas atribuições legais, torna público o presente edital de classificação, aos servidores Técnicos Administrativos em Educação e Docentes que desejam pleitear auxílio financeiro para eventos de capacitação ou científicos, congressos, seminários, fóruns e afins que contribuam para o desenvolvimento do servidor e que atendam aos interesses da administração pública.

O presente Edital tem por finalidade fornecer auxílio financeiro de pagamento de inscrição, diárias, passagens ou diárias/passagens à participação dos servidores do quadro permanente deste IFMT.

1. DO PÚBLICO ALVO

Servidores públicos federais, docentes e técnico-administrativos em educação, pertencentes ao quadro do IFMT, em exercício na Instituição; que no ato da inscrição deverão preencher os seguintes requisitos:

I - Não se encontrar aposentado;

II - Não se encontrar licenciado ou afastado de suas funções;

III – Pertencer ao quadro de servidores efetivos em exercício no IFMT

Campus Rondonópolis.

2. DO AUXÍLIO FINANCEIRO

Serão disponibilizadas 10 vagas de auxílio financeiro à categoria Técnico Administrativo em Educação e 10 vagas de auxílio financeiro à categoria Docente, conforme valores abaixo:

CATEGORIA	QUANTIDADE	VALORES INDIVIDUAIS
TAES	10	R\$ 1.600,00



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MEC – SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS RONDONÓPOLIS

DOCENTES	10	R\$ 1.600,00
----------	----	--------------

3. DAS INSCRIÇÕES

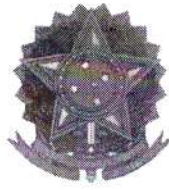
O período de inscrição ocorrerá entre os dias **22 a 26/04/2019**.

Durante o período de inscrição o servidor deverá:

- I. Preencher Formulário de Inscrição disponibilizado no Anexo I;
- II. Anexar documentação comprobatória para os critérios de pontuação descritos no item 4;
- III. Protocolar e entregar na Coordenação Geral de Gestão de Pessoas o processo devidamente instruído dentro do prazo estipulado.

4. CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO

Críticos de Pontuação	Pontuação
Participação em Comissões Permanentes	2,0 (por Comissão)
Participação em Comissões/Equipes Eventuais (máximo de 10 portarias)	1,0 (por Comissão)
Atuação como Fiscal de Contratos (Gestor, Fiscal Administrativo, Fiscal Técnico, ...)	2,0 (por Portaria de Nomeação)
Coordenação em Projetos de Ensino/Extensão/Pesquisa	4,0 (por Projeto)
Colaboração em Projetos de Ensino/Extensão/Pesquisa	2,0 (por Projeto)
Participação em eventos de capacitação feitos sem o auxílio financeiro do IFMT no exercício anterior ao pleito, para cursos presenciais , com carga horária mínima de 20 horas por certificado.	1,0 (para cursos de 20 a 39 horas) 2,0 (para cursos a partir de 40 horas)



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MEC – SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS RONDONÓPOLIS

(máximo de 10 certificados)	
Participação em eventos de capacitação sem o auxílio financeiro do IFMT no exercício anterior ao pleito, para cursos on-line , com carga horária mínima de 20 horas por certificado. (máximo de 10 certificados)	0,5 (para cursos de 20 a 59 horas) 1,0 (para cursos a partir de 60 horas)
Participação em cursos de capacitação oferecidos pelo IFMT <i>Campus Rondonópolis (In Company)</i> com carga horária mínima de 16 horas	2,0 (por Curso)

5. CRITÉRIOS DE DESEMPATE

Em caso de empate quando a pontuação igual dos candidatos extrapolar a quantidade dos auxílios oferecidos, a comissão adotará os seguintes critérios de desempate:

- Servidor com menor titulação acadêmica;
- Sorteio com a presença dos servidores com pontuação empatada.

6. DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS E RECURSOS

O Resultado Preliminar será publicado no dia **06/05/2019**, através do site, e-mail e mural institucional com a relação dos aprovados e classificados.

Caberá recurso nos dias **07** e **08/05/2019**, dirigido à Comissão Permanente de Capacitação.

Após análise dos recursos, a Comissão Permanente de Capacitação publicará o Resultado Final no dia **10/05/2019**, nos meios eletrônicos aos servidores.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MEC – SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS RONDONÓPOLIS

7. DA EXECUÇÃO

Após a divulgação do Resultado Final os servidores aprovados deverão conforme previsão de saída da capacitação individual protocolar os documentos de solicitação de auxílio financeiro, que consistirão em:

I – Para pagamento de inscrição:

a) Requisição de materiais e/ou serviços;

b) Dados para pagamento (CNPJ e dados bancários);

c) Programação do evento.

d) Quando se tratar de evento de capacitação com apresentação de trabalho: comprovante de submissão de trabalho a ser apresentado e cópia do referido trabalho;

e) Quando se tratar de curso de capacitação:

1) Um orçamento do curso, se tratar de área específica;

2) Três orçamentos de localidades diferentes se tratando de curso de área comum ou não específica, dentre os quais será autorizado o curso que melhor se enquadrar nos interesses da instituição conforme os quesitos:

2.1 Menor preço;

2.2 Menor período de afastamento do servidor;

f) A documentação de solicitação de pagamento de inscrição deverá ser protocolada, precedida da anuência da chefia imediata, e entregue ao Departamento de Administração e Planejamento, observando os seguintes prazos de antecedência mínima ao evento:

1) 45 dias (evento nacional);

2) 60 dias (evento internacional).





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MEC – SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS RONDONÓPOLIS

II – Para concessão de diárias e passagens:

- a) Formulário de solicitação de diárias e passagens (Anexo II);
- b) Programação do evento;
- c) A documentação de solicitação de pagamento de inscrição deverá ser protocolada, precedida da anuência da chefia imediata, e entregue ao servidor responsável pelo Sistema de Concessão de Diárias e Passagens - SCDP, observando os prazos estipulados na Portaria nº 432/2017 IFMT Reitoria.

8. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Após a concessão de auxílio financeiro para participação em eventos de capacitação o servidor assume as seguintes obrigações:

- I Compromisso de participar do evento;
- II Entregar ao Departamento de Administração e Planejamento (DAP) a nota fiscal, quando houver pagamento de inscrição, e cópia do certificado do evento;
- III Entregar ao responsável pelo SCDP o relatório das atividades desenvolvidas (formulário próprio), tickets de passagens (quando houver concessão), cópia do certificado do evento, em até 05 dias após o retorno;
- III Entregar à CGGP, cópia do certificado do evento para arquivo nos assentos funcionais;
- IV Devolver, por meio de GRU, qualquer importância recebida (diárias) ou se paga pela instituição (passagens e inscrição) se, por algum motivo, não





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MEC – SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS RONDONÓPOLIS

puder participar do evento ou ainda que participado não tiver assiduidade / desempenho suficiente para a emissão de certificado.

O servidor que se recusar a devolver os valores à instituição ficará inadimplente, impedido de pleitear novos auxílios e responderá processo administrativo / civil.

9. CRONOGRAMA

PUBLICAÇÃO DO EDITAL	16/04/2019
PRAZO PARA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL	17/04/2019
PERÍODO DE INSCRIÇÃO	22 a 26/04/2019
ANÁLISE DOS PROCESSOS	30 a 03/05/2019
PUBLICAÇÃO DO RESULTADO PRELIMINAR	06/05/2019
PERÍODO PARA IMPETRAR RECURSO	07 e 08/05/2019
PUBLICAÇÃO DO RESULTADO FINAL	10/05/2019

10. DISPOSIÇÕES GERAIS

O servidor deverá ter ciência de que caso o auxílio financeiro disponibilizado pelo IFMT não custear o valor total das despesas com o evento de capacitação, deverá optar pelo pagamento da inscrição, das diárias e/ou das passagens, dentro do valor previsto disponibilizado no processo de classificação, obedecendo os critérios estabelecidos pela Portaria nº 432/2017 IFMT Reitoria.

Quando houver interesse de vários servidores pelo mesmo curso, será analisado pela Instituição, a viabilidade de promovê-lo dentro do IFMT *Campus* Rondonópolis ou nas proximidades, evitando assim o deslocamento dos





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MEC – SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS RONDONÓPOLIS

servidores.

É obrigatório, para o pleito de auxílio financeiro para participação em eventos científicos, que o servidor tenha submetido trabalho a ser apresentado no evento, como autor, coautor ou orientador, desde que seja o apresentador do trabalho, e/ou inscrição para participação em minicursos/oficinas.

É vedada em qualquer hipótese a transferência do auxílio financeiro para outro servidor.

Os casos omissos, não previstos neste edital, serão analisados e julgados pela Comissão Permanente de Capacitação e pela Direção-Geral.

Rondonópolis, 16 de abril de 2019.

Laura Caroline Aoyama Barbosa

Diretora - Geral

IFMT *Campus* Rondonópolis

Portaria nº 862, de 19 de abril de 2017



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MEC – SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS RONDONÓPOLIS

ANEXO I
FICHA DE INSCRIÇÃO

Nome Completo _____
Docente () TAES () SIAPE: _____
Evento previsto: _____
Período de realização: _____
Local de realização: _____
DATA: ___/___/___

Assinatura do servidor(a)

Critérios de Pontuação	Pontuação	Pontuação autodeclarada (uso do candidato)	Pontuação Comprovada (uso da Comissão)
Participação em Comissões Permanentes	2,0 (por Comissão)		
Participação em Comissões/Equipes Eventuais (máximo de 10 portarias)	1,0 (por Comissão)		
Atuação como Fiscal de Contratos (Gestor, Fiscal Administrativo, Fiscal Técnico, ...)	2,0 (por Portaria de Nomeação)		
Coordenação em Projetos de Ensino/Extensão/Pesquisa	4,0 (por Projeto)		
Colaboração em Projetos de Ensino/Extensão/Pesquisa	2,0 (por Projeto)		
Participação em eventos de capacitação feitos sem o auxílio financeiro do IFMT no exercício anterior ao pleito, para cursos presenciais , com carga horária mínima de 20 horas por certificado. (máximo de 10 certificados)	1,0 (para cursos de 20 a 39 horas) 2,0 (para cursos a partir de 40 horas)		
Participação em eventos de capacitação sem o auxílio financeiro do IFMT no exercício anterior ao pleito, para cursos on-line , com carga horária mínima de 20 horas por certificado. (máximo de 10 certificados)	0,5 (para cursos de 20 a 59 horas) 1,0 (para cursos a partir de 60 horas)		
Participação em cursos de capacitação oferecidos pelo IFMT <i>Campus Rondonópolis (In Company)</i> com carga horária mínima de 16 horas	2,0 (por Curso)		
TOTAL PONTOS			





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MEC – SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS RONDONÓPOLIS

CAMPO DE USO EXCLUSIVO DA COMISSÃO

Parecer: Deferido () Indeferido ()

Justificativa: _____

DATA: ___ / ___ / ___

Assinatura da Comissão Permanente de Capacitação





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MEC – SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS RONDONÓPOLIS

ANEXO II
FORMULÁRIO DE RECURSO

Nome Completo _____

Docente () TAES () SIAPE: _____

E-mail _____

Telefone Celular _____

Recurso: _____

Justificativa: _____

DATA: ___ / ___ / _____

Assinatura do servidor(a)

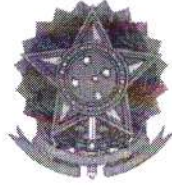
CAMPO DE USO EXCLUSIVO DA COMISSÃO

Parecer: Deferido () Indeferido ()

Justificativa: _____

DATA: ___ / ___ / _____

Assinatura da Comissão Permanente de Capacitação



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MEC – SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS RONDONÓPOLIS

ANEXO III
DECLARAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO EM COMISSÃO PERMANENTE

Declaro para os devidos fins que o(a) servidor(a)

matrícula _____ participou efetivamente da Comissão

Portaria nº _____,

nos últimos 12 meses anteriores à data de publicação do Edital nº _____.

Por ser verdade assino o presente.

_____, ____/____/____

Local e data

Assinatura do(a) presidente da Comissão