



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO - IFMT
FORMULÁRIO DO PLANO DE TRABALHO DO DOCENTE - ANEXO I

| | | | |
|--|---|--|-----------------------|
| UNIDADE DE ENSINO: IFMT-Campus Rondonópolis | | | |
| DEPARTAMENTO/DIRETORIA/COORDENAÇÃO: Departamento de Ensino | | | |
| PROFESSOR(A): Diogo Italo Segalen da Silva | | | |
| TELEFONE/EMAIL: 66 9814431111/diogo.silva@roo.ifmt.edu.br | | | |
| SEMESTRE LETIVO: (X) 2017/1 () 2017/2 | | | |
| CATEGORIA | | REGIME DE TRABALHO | |
| (X) Magistério do EBTT | () 20h | (X) 40 h | (X) DE |
| | Visitante | | Substituto/Temporário |
| REGÊNCIA - AULAS | | | |
| | Disciplina | Curso | C.H. |
| 1 | Introdução à Mecânica dos Fluidos | Técnico em Química Integrado ao Ensino Médio – 1º Ano (2017/1) | 1,7 h |
| 2 | Operações Unitárias | Técnico em Química Integrado ao Ensino Médio – 1º Ano (2017/1) | 1,7 h |
| 3 | Operações Unitárias | Técnico em Química Subsequente ao Ensino Médio – 1º Semestre (2017/1) | 3,4 h |
| Total de Carga Horária em Regência - Aulas | | | 6,8 h |
| ATIVIDADES DE MANUTENÇÃO E APOIO AO ENSINO | | | C.H. |
| 1 | Participação em Reuniões Pedagógicas | | 2,0 h |
| 2 | Atendimento aos alunos | | 1,7 h |
| 3 | Preparação de Aulas | | 6,5 h |
| 4 | Orientação de Estágio | | 4,0 h |
| Total de Carga Horária em Atividades de Manutenção e Apoio ao Ensino - Aulas | | | 14,2 h |
| ATIVIDADES DE PESQUISA | | | C.H. |
| 1 | Coordenação de Projeto de Pesquisa: Aproveitamento de Resíduos Agroindustriais da Região Sul do Estado de Mato Grosso | | 4,0 h |
| Total de Carga Horária em Atividades de Pesquisa - Aulas | | | 4,0 h |
| ATIVIDADES DE EXTENSÃO | | | C.H. |
| Total de Carga Horária em Atividades de Extensão - Aulas | | | 0,0 h |
| ATIVIDADES DE GESTÃO INSTITUCIONAL | | | C.H. |
| 1 | Chefia do Departamento de Ensino | | 12,0 h |
| 2 | Comissão de Seleção e Acompanhamento das Bolsas de Auxílio Estudantil do IFMT – Campus Rondonópolis. | | 3,0 h |
| Total de Carga Horária em Atividades de Gestão Institucional - Aulas | | | 15,0 h |
| CARGA HORÁRIA TOTAL | | | 40,0 h |
| Docente: <i>Diogo Italo Segalen da Silva</i> | | Presidente do Órgão Colegiado: <i>Silviane M. Siqueira</i> | |
| Chefe do Departamento: <i>Diogo Italo Segalen da Silva</i> | | <i>Diogo Italo Segalen da Silva</i> Chefe do Departamento de Ensino IFMT Campus Rondonópolis Portaria nº 495, de 06/03/2017 | |
| Homologado em: <u>31/05/2017</u> | | Assinatura e Carimbo: <i>Diogo Italo Segalen da Silva</i> <i>Diogo Italo Segalen da Silva</i> Chefe do Departamento de Ensino IFMT Campus Rondonópolis Portaria nº 495, de 06/03/2017 | |



Nº 465 - Processo nº 23185.000143/2017-52 - Art. 1º Designar THIAGO SANTOS DA SILVA, matrícula SIAPE 1916921, para exercer a Função Gratificada, código FG-2, de Coordenador da Coordenadoria de Registros Acadêmicos da Estrutura Administrativa do Campus Píuma do Ifes.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Nº 466 - Processo nº 23185.000144/2017-05 - Dispensar, a partir de 06/03/2017, IANES ALBET DE SOUZA FERREIRA, matrícula SIAPE 1856489, da Função Gratificada, código FG-2, de Coordenador da Coordenadoria de Registro Acadêmico, da Estrutura Administrativa do Campus Píuma do Ifes, para a qual foi designado pela Portaria nº 533, de 21.03.2014, publicada no DOU em 25.03.2014.

Nº 467 - Art. 1º Retificar a Portaria nº 411, de 23.02.2017, referente Exonera CD de ROSANA CARVALHO DIAS VALTÃO, passando o texto a vigorar com a seguinte redação: onde se lê "Exonerar, a partir

de 23/02/2017", leia-se "Exonerar, a pedido, a partir de 01/02/2017".

Art. 2º Ficam mantidos os demais termos da referida Portaria.

DENIO REBELLO ARANTES
Reitor

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO

PORTARIA Nº 214, DE 6 DE MARÇO DE 2017

O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Decreto de 11 de março de 2016, publicado no DOU de 14 de março de 2016, republicado no DOU de 15 de março de 2016, Seção 2, página 2, e considerando o disposto no Decreto nº 7.311, de 22.09.2010, DOU de 23.09.2010, resolve:

CAMPUS IPORÁ

PORTARIA Nº 90, DE 6 DE MARÇO DE 2017

O DIRETOR-GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO - CAMPUS IPORÁ, no uso de suas atribuições legais, conferida pela Portaria/IF Goiano nº 22, de 13.01.2016, DOU de 14.01.2016 e Portaria/IFGoiano nº 28, de 18.01.2012, DOU de 20.01.2012, Resolve:

7º Nomear, em caráter efetivo, no Quadro de Pessoal do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Goiano - Campus Iporá, os candidatos aprovados em Concurso Público, em regime de 40 horas, conforme Edital nº 05/2015, homologado pelo Edital nº 16, de 22.07.2015, DOU de 24.07.2015, nos termos do Artigo 9º, do Inciso I, da Lei nº 8.112/90 e suas alterações, e Decreto 7.311/10, relacionados no Anexo I.

JOSÉ JÚNIO RODRIGUES DE SOUZA

Anexo I

| Nome | Área | Código da Vaga | Nível/Padrão | Regime de Trabalho |
|-------------------------|-------------------------|----------------|--------------|--------------------|
| Carlos Faria dos Santos | Técnico em Secretariado | 0971602 | D-101 | 40 horas semanais |
| Eva Lusina dos Santos | Técnico em Secretariado | 0971603 | D-101 | 40 horas semanais |

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS

PORTARIAS DE 6 DE MARÇO DE 2017

O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS, nomeado por Decreto Presidencial de 03 de setembro de 2013, publicado no Diário Oficial da União de 04.09.2013, no uso de suas atribuições legais e regimentais, resolve:

Nº 428 - Considerando o que consta no Memorando nº 033/2017/PROD/IFG, retificar, a partir da publicação no DOU, ocorrida em 11.08.2016, Seção 2, página 19, a Portaria nº 1791, de 10 de agosto de 2016, que designou a servidora MARCIA TATIANNE CARDOSO TRINDADE, ocupante do cargo de Auxiliar em Administração, Matrícula SIAPE nº 1982336, para exercer a função de Coordenadora da Coordenação de Aquisições e Contratos do Câmpus Aparecida de Goiânia do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás, conforme detalhamento a seguir:

Onde se lê:

"- FG-02, UORG-282".

Leia-se:

"-FG-04, UORG-282".

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MARANHÃO

PORTARIA Nº 968, DE 6 DE MARÇO DE 2017

O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MARANHÃO, nomeado nos termos do Decreto Presidencial de 02 de setembro de 2016, publicado no DOU de 05 de setembro de 2016, no uso de suas atribuições legais; e, considerando o disposto no Art. 95 da Lei 8.112/90, nos Art. 1º e 3º do Decreto nº 7.387/95, no Art. 1º do Decreto nº 91.800/85, Portaria nº 188/MEC de 06.03.1995, e a solicitação constante no Processo nº 23249.003363/2017-46, resolve:

Autorizar o afastamento da servidora Duana Ravenna dos Santos Vieira, Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, lotada no Câmpus Avançado Carolina, para, em San Luiz, Argentina, no período de 05.03.2017 a 24.03.2017, acompanhar os alunos do referido Câmpus no Programa de Mobilidade na Universidade Nacional de San Luiz, com concessão de diárias e passagens calculadas na forma da Lei.

FRANCISCO ROBERTO BRANDÃO FERREIRA

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO

PORTARIA Nº 489, DE 2 DE MARÇO DE 2017

O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Decreto Presidencial de

08.04.2013, publicado no DOU de 09.04.2013, e considerando: o Processo nº 23198.002332/2017-11 e Portarias 1.670/2013 e 417/2016; Resolve: I - Autorizar o afastamento do país à servidora GISLEI MARTINS DE SOUZA OLIVEIRA, ocupante do cargo de Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, Matrícula SIAPE nº 1957926, lotada no Câmpus Pontes e Lacerda, com ônus limitado a este IFMT, no período de 01.04.2017 a 30.07.2017, para realização de intercâmbio internacional em curso de "Doutorado", através do programa de Doutorado Sanduiche, na Università Degli Studi Roma - TER, em Roma - Itália.

JOSÉ BISPO BARBOSA

PORTARIA Nº 495, DE 6 DE MARÇO DE 2017

O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Decreto Presidencial de 08.04.2013, publicado no D.O.U. de 09.04.2013, e considerando o Memorando nº 015/2017/DG/IFMT - Câmpus Rondonópolis; resolve:

I - Exonerar o servidor VALTER CARDOSO DA SILVA, ocupante do cargo de Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, Matrícula SIAPE nº 1446174, pertencente ao quadro permanente deste Instituto, do cargo de direção de Chefe do Departamento de Ensino, deste IFMT - Câmpus Rondonópolis, código CD-04;

II - Nomear o servidor DIOGO ÍTALO SEGALEN DA SILVA, ocupante do cargo de Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, Matrícula SIAPE nº 1957916, pertencente ao quadro permanente deste Instituto, para exercer o cargo de Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, nível de Classificação D, em regime de trabalho de dedicação exclusiva, do quadro permanente do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás, com filiação no Artigo 25, I, da Lei nº 8.112/90.

III - Determinar o que o servidor retorne às atividades no prazo máximo de 15 (quinze) dias.

III - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Nº 435 - Nomear, para o Quadro de Pessoal do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás, no cargo de Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, na classe/nível D 1 01, no regime de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais, com Dedicatória Exclusiva (D.E.), nos termos do artigo 7º, inciso I, parágrafo único do Decreto nº 7.312, de 22.09.2010, publicado no Diário Oficial da União de 23.09.2010, do artigo 9º, inciso I da Lei nº 8.112, de 11.12.1990, publicada no Diário Oficial da União de 12.12.1990, art. 1º, § 2º e demais dispositivos pertinentes da Lei nº 12.772, de 28.12.2012, publicada no Diário Oficial da União de 31.12.2012; e legislação complementar em que estão disciplinados os deveres, as responsabilidades e os direitos inerentes aos cargos dos candidatos aprovados em Concurso Público, conforme a seguir:

Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico:

| Nome | Área Disciplina | Edital de Homologação | Unidade de Lotação | Carga Horária | Código de Vaga | Origem Legal da Vaga |
|-------------------------|----------------------------------|--|-----------------------|---------------|----------------|--|
| Heleio de Souza Junior | Biomedicina | Edital de Homologação nº 013 de 04.02.2016, (DOU 10.02.2016) | Águas Lindas de Goiás | D.E. | 0506005 | Auxiliar de Laboratório de Física - Portaria nº 1080, DOU 17.05.2016 |
| Danielle Gonçalves Dias | Letras - Português | Edital de Homologação nº 013 de 04.02.2016, (DOU 10.02.2016) | Farmosa | D.E. | 0952133 | Portaria MEC nº 113, 27.01.2017 (DOU 30.01.2017) |
| Nelso Silva Junior | Engenharia Mecânica - Fabricação | Edital de Homologação nº 013 de 04.02.2016, (DOU 10.02.2016) | Senador Canedo | D.E. | 0952134 | Portaria MEC nº 113, 27.01.2017 (DOU 30.01.2017) |

Nº 436 - Designar o servidor UBALDO ELEUTÉRIO DA SILVA, ocupante do cargo de Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, Matrícula SIAPE nº 1088350, para, em substituição, exercer o cargo de Reitor do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás, Código CD-01, UORG-002, no período de 08 a 10 de março de 2017, em virtude de afastamento do titular.

Nº 437 - Considerando a inexistência do ato encaminhado ao Diário Oficial da União, tomar sem efeito a publicação da Portaria nº 424, de 03 de março de 2017, publicada na Seção 2, página 29, que apresentou as seguintes informações:

"I - Designar os servidores LUCIANA CRISTINA DE SOUSA RIBEIRO, Matrícula SIAPE nº 2030147, e LUCAS MANOEL ANDRADE, Matrícula SIAPE nº 1723343, para, sob a presidência da primeira, comporem Comissão de Processo Administrativo Disciplinar de Rito Sumário, destinada a promover a apuração de fatos descritos no Processo nº 23372.001053/2016-91.

II - Estabelecer o prazo de 30 (trinta) dias para que a Comissão implemente as providências pertinentes, podendo esse prazo ser prorrogado, na forma da Lei nº 8.112/1990, por até 15 (quinze) dias, se as circunstâncias assim o exigirem, e desde que, essa necessidade seja devidamente justificada.

III - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação."

JERÔNIMO RODRIGUES DA SILVA

cente ao quadro permanente deste Instituto, para exercer o cargo de direção de Chefe do Departamento de Ensino, deste IFMT - Câmpus Rondonópolis, código CD-04;

JOSÉ BISPO BARBOSA

PORTARIA Nº 496, DE 6 DE MARÇO DE 2017

O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Decreto Presidencial de 08.04.2013, publicado no D.O.U. de 09.04.2013, e considerando o Memorando nº 009/2017/DG/IFMT - Câmpus Rondonópolis; RESOLVE:

I - Exonerar o servidor OSMAR ANTÔNIO MAGNABOSCO, ocupante do cargo de Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, Matrícula SIAPE nº 1861793, pertencente ao quadro permanente deste Instituto, do cargo de direção de Diretor Geral, deste IFMT - Câmpus Rondonópolis, código CD-02;

II - Nomear a servidora LAURA CAROLINE AOKYAMA BARBOSA, ocupante do cargo de Bibliotecário, Matrícula SIAPE nº 1497451, pertencente ao quadro permanente deste Instituto, para exercer o cargo de direção de Diretor Geral, deste IFMT - Câmpus Rondonópolis, código CD-02;

JOSÉ BISPO BARBOSA



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MEC - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
GABINETE DA DIREÇÃO – *CAMPUS RONDONÓPOLIS*

PORTARIA N° 43, DE 08 DE MARÇO DE 2017

A DIRETORA GERAL PRO TEMPORE DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO – *CAMPUS RONDONÓPOLIS*, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria/IFMT n° 496, de 06 de março de 2017, publicada no Diário Oficial da União em 07/03/2017,

RESOLVE:

I – Designar os servidores, abaixo relacionados, sob a presidência do primeiro, para comporem a Comissão de Seleção e Acompanhamento das Bolsas de Auxílio Estudantil, do IFMT – *Campus Rondonópolis*. A referida comissão será a responsável pela avaliação, seleção, publicação e acompanhamento das bolsas.

II – A comissão será composta pelos seguintes membros:

- Josimar da Silva César, SIAPE n° 2104946;
- Helen Santana Mangueira de Souza, SIAPE n° 2106612;
- Carlos Marcelo Faustino da Silva, SIAPE n° 1942206;
- Sônia Maria Moreira da Silva, SIAPE n° 1964446;
- Rafaela Almeida de Souza, SIAPE n° 1936987;
- Carolina Borges Bastos, SIAPE n° 1174599;
- Leidiane Gomes de Souza, SIAPE n° 2089467;
- Christiane Camilo Pires, SIAPE n° 2106020;
- Paulo Augusto Weber, SIAPE n° 1317126;
- Diogo Italo Segalen da Silva, SIAPE n° 1957916.

II - Cientifique-se e cumpra-se.

Laura Caroline Aoyama Barbosa

Laura Caroline Aoyama Barbosa

Diretora Geral *Pro tempore*

Portaria n° 496, de 06 de março de 2017

IFMT Campus Rondonópolis



Análise de Plano de Trabalho Docente/2017-1

Considerando a Resolução 046/2013, que trata da regulamentação das Atividades Docentes do IFMT, os Colegiados dos Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio procederam à análise do Plano de Trabalho Docente - PTD do Docente conforme relatório abaixo.

Diogo Italo Segalen
 Colegiado do Curso Técnico em Alimentos Integrado ao Ensino Médio

| Item | Tópicos' da Análise | Parecer | Observação |
|------|-------------------------|--------------------|---|
| 1 | Dados Pessoais | De acordo | _____ |
| 2 | Regime | De acordo | _____ |
| 3 | Semestre | OK | Falta descrever turmas/ semestre |
| 4 | Entrega (17/04/2017) | OK | _____ |
| 5 | Assinaturas | OK | _____ |
| 6 | Estrutura Planilha | OK | _____ |
| 7 | Consta Turma por Ano | — | não consta as turmas por ano e semestres |
| 8 | Atividades Obrigatórias | OK | _____ |
| 9 | Carga Horária | Regência Horas | — |
| | | Regência Aulas | — |
| | | Manutenção e Apoio | OK |
| | | Pesquisa | OK |
| | | Extensão | — |
| | | Gestão | OK |
| | | Estágio | OK |
| | | Total Horas | 40h |

Docente Avaliador: Laticiane M. Siqueira Leite Moraes (deputada) Diego Dias Camero
 Assinatura: Laticiane M. Siqueira Leite Moraes Data: 29/05/17 Diego Dias Camero
Diego Dias Camero Luiz F. Batista Fabiane Batista
Luiz F. Batista Fabiane Batista



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO - IFMT
FORMULÁRIO DO PLANO DE TRABALHO DO DOCENTE - ANEXO I

| | | | |
|--|---|--|---------------|
| UNIDADE DE ENSINO: IFMT-Campus Rondonópolis | | | |
| DEPARTAMENTO/DIRETORIA/COORDENAÇÃO: Departamento de Ensino | | | |
| PROFESSOR(A): Diogo Italo Segalen da Silva | | | |
| TELEFONE/EMAIL: 66 981443111/diogo.silva@roo.ifmt.edu.br | | | |
| SEMESTRE LETIVO: (X) 2017/1 () 2017/2 | | | |
| CATEGORIA | | REGIME DE TRABALHO | |
| (X) Magistério do EBTT | () 20h | (X) 40 h | (X) DE |
| | Visitante | Substituto/Temporário | |
| REGÊNCIA - AULAS | | | |
| | Disciplina | Curso | C.H. |
| 1 | Introdução à Mecânica dos Fluidos | Técnico em Química Integrado ao Ensino Médio | 1,7 h |
| 2 | Operações Unitárias | Técnico em Química Integrado ao Ensino Médio | 1,7 h |
| 3 | Operações Unitárias | Técnico em Química Subsequente ao Ensino Médio | 3,4 h |
| Total de Carga Horária em Regência - Aulas | | | 6,8 h |
| ATIVIDADES DE MANUTENÇÃO E APOIO AO ENSINO | | | C.H. |
| 1 | Participação em Reuniões Pedagógicas | | 2,0 h |
| 2 | Atendimento aos alunos | | 1,7 h |
| 3 | Preparação de Aulas | | 6,5 h |
| 4 | Orientação de Estágio | | 4,0 h |
| Total de Carga Horária em Atividades de Manutenção e Apoio ao Ensino - Aulas | | | 14,2 h |
| ATIVIDADES DE PESQUISA | | | C.H. |
| 1 | Coordenação de Projeto de Pesquisa: Aproveitamento de Resíduos Agroindustriais da Região Sul do Estado de Mato Grosso | | 4,0 h |
| Total de Carga Horária em Atividades de Pesquisa - Aulas | | | 4,0 h |
| ATIVIDADES DE EXTENSÃO | | | C.H. |
| Total de Carga Horária em Atividades de Extensão - Aulas | | | 0,0 h |
| ATIVIDADES DE GESTÃO INSTITUCIONAL | | | C.H. |
| 1 | Chefia do Departamento de Ensino | | 12,0 h |
| 2 | Comissão de Seleção e Acompanhamento das Bolsas de Auxílio Estudantil do IFMT – Campus Rondonópolis. | | 3,0 h |
| Total de Carga Horária em Atividades de Gestão Institucional - Aulas | | | 15,0 h |
| CARGA HORÁRIA TOTAL | | | 40,0 h |
| Docente: | <i>Diogo Italo Segalen da Silva</i> | Presidente do Órgão Colegiado: | |
| Chefe do Departamento: | <i>Diogo Italo Segalen da Silva</i> | | |
| | <i>Diogo Italo Segalen da Silva</i> Chefe do Departamento de Ensino IFMT Campus Rondonópolis Portaria nº _____ | | |
| Homologado em: _____/_____/_____. | Assinatura e Carimbo: | | |