



EDITAL SIMPLIFICADO Nº. 004/2018/IFMT PARA SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS PARA ATUAREM SOB FORMA DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO NÃO REMUNERADO NO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO – IFMT.

O INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO CAMPUS RONDONÓPOLIS, juntamente com a Coordenação de Extensão, torna público que estarão abertas as inscrições para o Processo Seletivo Simplificado de Estagiários, mediante entrevista, com vistas a atender alguns setores do *campus* Rondonópolis, nas áreas abaixo especificadas, nos termos do presente edital.

1. HABILITAÇÃO EXIGIDA

1.1 Poderão se inscrever no processo, candidatos que preencham os seguintes requisitos:

1.1.1 Estar cursando, um dos cursos técnicos, conforme quadro 1 constante neste Edital;

1.1.2 Possuir os conhecimentos descritos no quadro 2, constante neste Edital;

1.1.3 Ter disponibilidade mínima de 3 (três) horas diárias para cumprir estágio nos departamentos do IFMT *Campus* Rondonópolis.

Quadro 1: Área, Setor, nível de escolaridade, Período e Vagas

ORDE M	ÁREA DE CONHECIMENTO	SETOR	NÍVEL	PERÍODO	VAGAS
1	Técnico em Secretariado	Departamento de Ensino	Médio	Vespertino	1
2	Técnico em Secretariado	Biblioteca	Médio	Vespertino	1
3	Técnico em Química	Laboratórios Multidisciplinares	Médio	Vespertino	1
4	Técnico em Secretariado	Coordenação de Extensão	Médio	Vespertino	1
5	Técnico em Secretariado	Coordenação do Curso de Licenciatura em Ciências da Natureza	Médio	Vespertino	1
6	Técnico em Alimentos	Laboratório de Alimentos	Médio	Vespertino	1

Quadro 2: Perfil, grau de conhecimento e aptidões desejáveis para desenvolver estágio nos setores do IFMT *Campus* Rondonópolis.

	ATRIBUIÇÕES
DEPARTAMENTO DE ENSINO	<ul style="list-style-type: none"> Assessorar na construção de documentos; Organizar e manter organizado o arquivo do setor; Filtrar os atendimentos do Departamento de Ensino; Receber e entregar processos e documentos.
BIBLIOTECA	<ul style="list-style-type: none"> Atendimento ao público usuário da Biblioteca; Apoio e suporte à equipe da Biblioteca na execução de atividades do setor; Empréstimo e devoluções de livros; Carimbar e etiquetar livros; Organização do acervo (guarda de livros, limpeza das estantes, orientação aos usuários)
LABORATÓRIOS MULTIDISCIPLINARES	<ul style="list-style-type: none"> Limpeza, organização e conservação de vidrarias e equipamentos; Organização e limpeza dos laboratórios Multidisciplinar e Almoxarifado de Química; Apoio no preparo de soluções e montagem de aulas práticas; Procedimentos de diluição, preparo e manipulação de reagentes; Levantamento de estoque de reagentes; Pesquisas e relatórios técnicos; Auxílio no preparo de POP's de diversos equipamentos; Procedimento correto para neutralização e descarte de resíduos.
COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO	<ul style="list-style-type: none"> Auxiliar nas demandas de estágios; Colaborar na organização de eventos/ reuniões e demais rotinas administrativas do setor; Atendimento ao público; Elaboração, organização e encaminhamento de documentos; Realizar atividades propostas pelo supervisor.
COORDENAÇÃO DO CURSO DE LICENCIATURA EM CIÊNCIAS DA NATUREZA	<ul style="list-style-type: none"> Redigir memorandos, declarações, ofícios. Abrir pasta de arquivos, arquivar documentos, entregar documentos em outros setores, receber documentos. Realizar atividades propostas pelo supervisor.
LABORATÓRIO DE ALIMENTOS	<ul style="list-style-type: none"> Auxiliar no preparo das aulas práticas no laboratório; Manter o laboratório limpo e organizado; Organizar armário de reagentes e insumos; Desenvolver um manual de boas práticas; Realizar atividades propostas pelo supervisor.

2. REGIME DE TRABALHO:

2.1 O estagiário deverá cumprir a carga horária de 160 horas de estágio com o cumprimento de no mínimo 16 horas semanais.

3. LOCAL E PERÍODO DE INSCRIÇÃO

3.1 O candidato deverá efetivar sua inscrição no setor de Extensão no período de 26/03/2018 à 28/03/2018 de 08:00h às 11:00h e 12:00h às 15:00h.

4. SELEÇÃO

4.1 A seleção será agendada e realizada no setor que o aluno pretende estagiar. O Interessado na vaga do estágio deverá procurar o setor nos dias 28/03/2018 e 02/04/2018 para fazer o agendamento da entrevista. As Entrevistas acontecerão entre os dias 02/04/2018 e 04/04/2018, conforme deliberação do setor.

4.2 O resultado do processo seletivo será divulgado no site do IFMT – www.roo.ifmt.edu.br, a partir de 05/04/2017, e nos painéis nos corredores do *campus*.

5. DA HOMOLOGAÇÃO

5.1 Os candidatos aprovados deverão se apresentar nos dias 05 e 06/04/2018 no setor de extensão para assinatura do Termo de Compromisso de Estágio. O não comparecimento dentro do prazo dará direito à vaga ao próximo classificado da lista.

5.2. O Termo de Compromisso de Estágio terá duração máxima de 3 meses.

6. DISPOSIÇÕES GERAIS

6.1 Não serão aceitas inscrições que forem realizadas fora do prazo e em lugar diferente do estabelecido neste Edital.

6.2 Caberá à Coordenação de Extensão resolver os casos omissos a este edital.

6.3 É de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento das informações divulgadas no site do IFMT quanto às datas de entrevistas e resultado da seleção.

6.4 Os candidatos, conforme ordem de classificação poderão, ser chamados de acordo com a deliberação do setor.

6.5 Este Edital entra em vigor na data de sua publicação com validade de 1 ano.

7. CRONOGRAMA DE EVENTOS

Abertura do Edital	26/03/2018
Período de Inscrição	26/03/2018 a 28/03/2018
Agendamento da Entrevista	28/03/2018 e 02/04/2018
Seleção/Entrevista	02/04/2018 a 04/04/2018
Divulgação do Resultado	05/06/2017
Assinar Termo de Compromisso	05/04/2018 e 06/04/2018

Rondonópolis, 23 de março de 2018.



Laura Caroline Aoyama Barbosa

Diretora Geral

IFMT *Campus* Rondonópolis

Portaria nº 862, de 19 de abril de 2017



Adergildo Cardoso Mendes

Coordenador de Extensão

IFMT *Campus* Rondonópolis

Portaria IFMT nº 71 de 12 de abril de 2017